

La ville du Blanc-Mesnil recrute Un « Webmaster community manager » (H/F)

MISSIONS

Sous l'autorité du directeur de la communication et du directeur de la rédaction, le webmaster-community manager suit et anime au quotidien le site internet et les réseaux sociaux de la Ville. Il participe activement à la rédaction des contenus et assure l'intégration des contenus rédactionnels, audiovisuels et graphiques sur les différentes plateformes.

ACTIVITES

- Participer aux comités de rédaction
- Assurer le suivi des statistiques (analyse des performances, de l'engagement via notamment le nombre de vues et de partages)

En qualité de webmaster :

- Mettre à jour techniquement le site et veiller à son amélioration
- Animer le site de la Ville
- Coordonner les actions avec les différents interlocuteurs techniques (tels que les développeurs, les webdesigners ou encore les graphistes)
- Gérer de l'hébergement du site
- Actualiser le contenu / Réaliser du contenu rédactionnel pour le site / Mettre le contenu du site en valeur
- Optimiser le site, maximiser les visites du site
- Effectuer une veille technologique pour connaître les différentes tendances du moment.
- Suivre et optimiser le référencement, soit en le réalisant lui-même, soit en lien avec le prestataire de services
- Assurer l'interface avec les visiteurs, il est l'interlocuteur privilégié des internautes. Il recueille les réactions et les questions des visiteurs. Il peut être en charge de la modération des forums, de l'organisation des jeux concours ou encore de la rédaction et de l'envoi de la newsletter

En qualité de community-manager :

- Assurer une veille
- Participer à l'élaboration d'une stratégie sociale média
- Procéder à l'animation de communautés afin de créer de l'engagement, fidéliser un public et acquérir de nouvelles cibles
- Rédiger et publier du contenu (textes, photos, vidéos)
- Effectuer la programmation de contenus via des outils dédiés en vue d'une publication différée sur les réseaux sociaux
- Effectuer la modération des commentaires des internautes
- Organiser des événements : live, concours, quizz, etc...
- Assurer le suivi des statistiques (analyse des performances, de l'engagement via notamment le nombre de vues et de partages)
- Réaliser et publier régulièrement des stories en lien avec l'actualité de la Ville

COMPETENCES

- Connaître l'environnement territorial
- Connaître du droit à l'image
- Connaître des outils de publication
- Connaître des règles éditoriales des sites web,
- Connaître des outils PAO, - Maîtrise du Pack Office,

- Maîtriser les CMS (Drupal, Wordpress) et langage Web (HTML, CSS...)
- Savoir sélectionner les photos pour les publications dans le respect de la charte éditoriale
- Maîtriser les techniques de communication écrite et orale,
- Maîtriser les réseaux sociaux, les techniques d'écriture sur le Web et du Community management
- Maîtriser les architectures web et des problématiques d'accessibilité,
- Savoir créer, animer et fédérer une communauté
- Avoir des notions de sécurisation des contenus,
- Avoir des notions des techniques du webmarketing (référencement, e-mailing...), et d'outils de mesure d'audience
- Qualité rédactionnelle
- Qualité technique
- Créativité
- Sens de l'organisation
- Capacité à gérer plusieurs projets
- Réactivité

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Expérience sur un poste similaire
- Permis B
- Formation exigée dans les métiers de l'internet (webdesign) Bac+3 minimum
- Expérience du référencement, de l'écriture SEO et des outils d'analyses Web 3
- Expérience dans le montage photo et vidéo
- Expérience dans la création et la gestion de newsletters

CONDITIONS D'EXERCICE

- Travail du week-end
- Nocturnes
- Déplacements dans le cadre des activités

CADRE STATUTAIRE

Cadre d'emplois des attachés territoriaux

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Directeur de la rédaction